

Tájékoztató a nyugtaadási szabályok változásáról szeptember 1-jétől

Szeptember 1-jétől jelentősen átalakul a nyugtaadási rendszer. Az alábbiakban összefoglaljuk, milyen lehetőségek állnak rendelkezésre a nyugta kiállítására, illetve mi a teendő a kézi nyugtatömbök használata esetén.

1. Nyugtakiállító applikációk (Digitális/Elektronikus nyugta)

A papíralapú bizonylatok helyett előtérbe kerül az elektronikus nyugtaadás. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által jóváhagyott nyugtakiállító applikációk segítségével okostelefonról vagy tabletről is kibocsátható szabályos nyugta.

- **Hogyan működik?** A vásárláskor a nyugta digitálisan jön létre, és a vevő egy dedikált vevői alkalmazáson, QR-kód beolvasásával vagy megadott elektronikus elérhetőségen (pl. e-mail) keresztül kapja meg azt.
- **Fő előnyei:**
 - Nincs szükség fizikai papírszalagra és külön hardveres felülvizsgálati egységre.
 - A kiállított nyugták adatai automatikusan és azonnal továbbítódnak a NAV rendszere felé.
 - Környezetbarát és költséghatékony megoldás.
- **Feltétel:** Kizárólag a NAV regiszterében szereplő, jogszabályi megfeleléssel rendelkező szoftverek/applikációk használhatók. Pl:

NAV saját applikációja: A Nemzeti Adó- és Vámhivatal egy ingyenesen letölthető mobilalkalmazást biztosít, amellyel közvetlenül kiállíthatók a nyugták. (eNyugta)

Piaci szoftverfejlesztők applikációi: Számos magánszolgáltató (például Számlázz.hu, Billingo vagy más számlázó/nyugtázó appok) kínál saját, NAV-hoz bekötött nyugtázó alkalmazást. Ide sorolható szintén az Invee.

Hogyan zajlik a nyugtakészítés és kiállítás a gyakorlatban?

Az elektronikus nyugtaadás folyamata egyszerű, és mindössze néhány lépésből áll:

1. **A vásárlás rögzítése (Eladó):**
 - Nyissa meg a nyugtázó applikációt a telefonján vagy tabletjén.
 - Írja be az összeget, vagy válassza ki a terméket/szolgáltatást, majd állítsa be a megfelelő ÁFA-kulcsot.
2. **A nyugta lezárása (Eladó):**
 - Nyomjon rá a nyugta kiállítása gombra.
 - Az applikáció a háttérben azonnal továbbítja a nyugta adatait a NAV felé.

3. A nyugta átadása a vevőnek (Kétféle lehetőség):

- **QR-kód beolvasásával:** Az applikáció képernyőjén megjelenik egy QR-kód. A vevő ezt beolvassa a saját telefonjával (a NAV vevői alkalmazásával vagy kamerájával), és a nyugta mentődik a telefonjára.
- **E-mailben:** Ha a vevő megadja az e-mail-címét, az applikációból közvetlenül elküldhető a digitális nyugta a vevő postaládájába.

2. Kézi (papíralapú) nyugta kiállítása és a kapcsolódó teendők

A kézi nyugtatömbök használata továbbra is megengedett bizonyos esetekben (pl. áramkimaradás, technikai hiba vagy alacsonyabb bizonylatkibocsátási volumen esetén), azonban a velük kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség szigorodik.

- **Nyomtatvány használata:** Kizárólag a szigorú számadású nyomtatványként vásárolt, sorszámozott kézi nyugtatömbök használhatók.
- **Kötelező adatszolgáltatás:** A kézzel kiállított nyugták adatait utólag rögzíteni kell a NAV online felületén (Online Számla / NAV adatszolgáltató felület).
- **Legfontosabb tudnivalók az adatszolgáltatással kapcsolatban:**
 - A kézi nyugták adatait a kiállítást követő meghatározott, **főszabály szerint 3 napon belül** be kell küldeni az adóhatóságnak. A három naptári nap a gyakorlatban azt jelenti, hogy legkésőbb a nyugta kibocsátásának napját követő harmadik nap végéig, például a pénteken kibocsátott nyugtákról legkésőbb hétfő éjfélig kell adatot szolgáltatni. A határidőn belül bármelyik napon teljesíthető az adatszolgáltatás.
 - Az adatszolgáltatást **napi szinten összesítve**, adómértékek szerinti bontásban kell teljesíteni. Ez azt jelenti, hogy az azonos naptári napon kibocsátott nyugták adatait összesíteni kell, és azokról egyben kell adatot szolgáltatni.
 - Ha egy kézi vagy egy számítógépes nyugtát módosít vagy érvénytelenít, akkor erről a módosító vagy érvénytelenítő nyugtáról is adatot kell szolgáltatni.
 - Az azonos naptári napon kiállított nyugták adót is tartalmazó ellenértékét (bruttó összegét) az alkalmazott adómértékek szerint kell összesíteni.

Tehát **külön-külön kell összesíteni**

a 0 százalékos,

az 5 százalékos,

a 18 százalékos,

a 27 százalékos, valamint

az alanyi adómentes, illetve

egyéb kategóriába tartozó

értékestések összegét.

Az adatszolgáltatásban ezekben a kategóriákban kell az egyes összegeket feltüntetni.

○ **A következő adatokat kell megadni az adatszolgáltatásnál:**

A nyugták kibocsátójának adószámát, nevét, címét,

a nyugták kibocsátásának keltét,

az adatszolgáltatásban szereplő nyugták adót is tartalmazó ellenértékének összegét (adómértékek szerint megbontva), valamint

az adatszolgáltatásban szereplő nyugták darabszámát.

Az adatszolgáltatásnak tartalmazni kell továbbá az adatszolgáltatásban szereplő nyugták közül a kezdő nyugta sorszámát, illetve,

ha a nyugták nem forintban állították ki, akkor a nyugták pénznemét és az alkalmazott árfolyamot is.

○ **Az adatszolgáltatást nyugtatömbönként külön-külön kell teljesíteni.** Ez azt jelenti, hogy nyugtatömbönként külön-külön kell a tárgynapi nyugtákat összesíteni. Ebben az esetben annyi adatszolgáltatást kell beküldeni, amennyi nyugtatömbből történt nyugtakiállítás az adott tárgynapon.

Az adatszolgáltatásban mindig rögzíteni kell az adott adatszolgáltatásban szereplő nyugták közül a kezdő nyugta sorszámát, ez fogja azonosítani, hogy az adott adatszolgáltatás melyik nyugtatömbbe tartozó nyugták adatait tartalmazza

- Egy adott tárgynapra - ha szükséges - több adatszolgáltatás is beküldhető.
- A beküldött adatszolgáltatás később bármikor javítható. Javításkor a javítandó adatszolgáltatás valamennyi adatát meg kell adni, már a helyes adatokkal. A javított adatszolgáltatás „felülírja” a javítandó adatszolgáltatást, ezzel az eredeti adatszolgáltatás automatikusan érvénytelenné válik. A javítások száma **nincs korlátozva**.

A kezdő nyugta sorszámán kívül bármilyen adat javítható. Ha a kezdő nyugta sorszámát hibásan rögzítette, akkor az adatszolgáltatást érvényteleníteni kell, majd a helyes adatokkal új adatszolgáltatást kell rögzíteni.

Az adatszolgáltatást akkor kell javítani, **ha az adatokat hibásan vagy hiányosan adta meg**, például rossz adómértékkel rögzített egy összeget, kimaradt egy nyugta az összesítésből stb.

Van lehetőség az adatszolgáltatás érvénytelenítésére is, elsősorban akkor lehet az érvénytelenítést használni, **ha olyan adatszolgáltatást küldött be, ami nem javítható**, például tévedésből kétszer szolgáltatott adatot ugyanazokról a nyugtákról, tévedésből más adózó által kibocsátott nyugták adatait küldte be stb.

- Az adatszolgáltatás teljesítése a NAV KOBAK portálon történik. Itt lesz lehetőség a kézi nyugták feltöltésére, valamint az elektronikus nyugta (Számlázz.hu, bilingó, Invee) adatszolgáltatásainak javítására, valamint bármilyen technikai és egyéb szoftver probléma esetén az adatszolgáltatások teljesítés is megtehető. A tájékoztató mellé csatoljuk a KOBAK felület hivatalos használati utasítását is.

Fontos! A kézi nyugtatömbök használata többletmunkát ró Önökre, azt javasoljuk, aki teheti térjen át az elektronikus nyugtakiállításra. Igyekszünk minden segítséget megadni a gördülékeny átálláshoz, viszont az adatszolgáltatás rövideége miatt sajnos nem tudjuk vállalni a feltöltéssel járó többletfeladatot. Megértésüket ezúton is köszönjük.